

План работы ОДОД «Альтернатива» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Форма отчетности
Организационно-административная работа				
1	Комплектование групп, составление расписания работы ОДОД, графика работы педагогов ДО	заведующий ОДОД, ПДО	до 15 сентября	
2	Обновление нормативно-правовой документации	заведующий ОДОД	по мере необходимости	
3	Организация работы по охране труда в структурном подразделении ОДОД	заведующий ОДОД	в течение года	
4	Администрирование страницы (сайта) ОДОД "Альтернатива"	заведующий ОДОД	в течение года	
5	Составление отчетной документации, проведение мониторинга	заведующий ОДОД	в течение года	отчеты, справки
6	Участие в работе совещаний педагогического коллектива ОУ	заведующий ОДОД	в течение года	протоколы
7	Организация и проведение МО педагогов ДО	заведующий ОДОД	октябрь, декабрь, март, май	протоколы
8	Организация подготовки педагогов ДО к работе на профессиональных мероприятиях	заведующий ОДОД	по мере необходимости	
9	Планирование работы творческих объединений ОДОД с учетом предложений по участию в профильных мероприятиях различного уровня, мероприятиях ОУ	заведующий ОДОД	в течение года	положения конкурсов
10	Составление плана работы ОДОД в каникулярное время	заведующий ОДОД	в течение года	
11	Составление плана работы ОДОД на 2022-2023, 2023-2024 учебный год	заведующий ОДОД	май-июнь	
Контроль и отчетность				
1	Комплектование групп, составление постоянного расписания работы ОДОД, графика работы педагогов ДО	заведующий ОДОД, ПДО	сентябрь	

2	Инструктаж по ОТ и ТБ педагогов ДО	заведующий ОДОД, ПДО	август, декабрь	
3	Сохранность контингента учащихся ОДОД (наполняемость)	заведующий ОДОД, ПДО	ежемесячно	справка
4	Контроль исполнения расписания занятий в ОДОД	заведующий ОДОД, ПДО	ежемесячно	справка
5	Проверка заполнения журналов учебных групп педагогов ДО	заведующий ОДОД, ПДО	ежемесячно	справка
6	Посещение и анализ занятий педагогов ДО (посещаемость, структура занятия, тематика занятия в соответствии с календарно-тематическим планом и др.)	заведующий ОДОД, ПДО	по графику	справка/ отзыв
7	Обновление информации по ОДОД на сайте ГБОУ_СОШ №386	заведующий ОДОД, ПДО	ежемесячно	
8	Творческий отчет ОДОД (концерт)	заведующий ОДОД, ПДО	сентябрь, апрель, май	

Организационно-методическая работа

1	Соответствие реализуемых ДОП действующим нормативным документам	заведующий ОДОД	по мере необходимости	
2	МО педагогов ДО «Нормативно-правовая база педагога ДО»	заведующий ОДОД	декабрь	протокол
3	Структура дополнительной общеобразовательной программы	заведующий ОДОД	сентябрь, июнь	
4	Диагностика результативности ДОП	заведующий ОДОД, ПДО	декабрь, май	
6	Итоги работы ОДОД, перспективы дальнейшего развития	заведующий ОДОД	май, июнь	годовой отчет
7	Формирование, обновление УМК к ДОП	заведующий ОДОД, ПДО	в течение года	
8	Работа по подготовке ПДО для участия в профессиональных мероприятиях	заведующий ОДОД, ПДО (по приказу)	в течение года	

<i>Работа с родителями</i>				
1	Анкетирование родителей (социальный запрос, выявление недостатков в деятельности ОДОД и др.)	заведующий ОДОД, ПДО	апрель, май	анкета, анализ
2	Организация и проведение родительских собраний	заведующий ОДОД, ПДО	по мере необходимости	
3	Индивидуальные консультации по вопросам организации работы ОДОД	заведующий ОДОД, ПДО	в течение года	
4	Организация и проведение цикла открытых мероприятий (открытые уроки, турниры, спортивные мероприятия, отчетный концерт и т.д.)	заведующий ОДОД, ПДО	в течение года	анализ, опрос
<i>Участие ОДОД в воспитательной работе ОУ</i>				
1	Участие творческих коллективов ОДОД в подготовке и проведении различных мероприятий, акций, конкурсов в ГБОУ СОШ №386	заведующий ОДОД, ПДО	в течение года	Положение о конкурсе, сценарий мероприятия
2	Выступления учащихся ОДОД на традиционных праздниках ГБОУ СОШ №386	ПДО	в течение года	Положение о конкурсе, сценарий мероприятия
3	Участие творческих коллективов ОДОД в мероприятиях различного уровня	заведующий ОДОД, ПДО	в течение года	Положение о конкурсе, сценарий мероприятия